



Gemeinde

**Doberschau-Gaußig**

Dobruša-Huska

## Stellenausschreibung Verwaltung

Die Gemeinde Doberschau-Gaußig als selbstständige Kommune mit rund 4.200 Einwohnern hat im Bereich der Kämmerei **zum frühestmöglichen Termin** folgende befristete Stelle am Dienort Gnaschwitz zu besetzen:

### Kassenleitung (m/w/d)

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine **bis zum 30.09.2026 befristete Vollzeitstelle**.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Leitung der Gemeindekasse einschließlich der Vollstreckungsstelle
- Kassengeschäfte:
  - Prüfen der Kassenanordnungen
  - Führen und Verwalten von Sachkonten
  - Erstellung von Tages- und Kassenabschlüssen
  - vorbereitende Arbeiten für die Erstellung von Jahresabschlüssen
  - Überwachung und Abwicklung des (Bar-)Zahlungsverkehrs und der Girokonten
  - Erteilung von Auskünften über den Zahlungsverkehr
  - Bewirtschaftung der Kassenmittel (u.a. Fest- und Termingelder)
  - Fertigen von Kassenstatistiken
- Forderungs- und Vollstreckungsmanagement
  - Gewährung von Stundungen, Bearbeitung von Niederschlagungen und Erlassen
  - Mahnwesen
  - Erhebung und Verwaltung von Gebühren und Säumniszuschlägen im Rahmen der Vollstreckung nach dem SächsVwVG sowie nach AO
  - Veranlassung von Zwangsmaßnahmen
- Spendenwesen

Eine Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### Sie erfüllen folgenden Voraussetzungen:

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Dienst oder eine höherwertige oder auch gleichwertige Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften
- allgemeine Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (PowerPoint, Excel, Word, Outlook) sowie dem Finanzprogramm von Saskia
- Fähigkeit zur zielorientierten, selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität
- hohe soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Loyalität
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bürgermeister und Gemeinderat wird vorausgesetzt
- Besitz eines Führerscheins mind. Klasse B



Gemeinde  
**Doberschau-Gaußig**  
Dobruša-Huska

**Wir bieten:**

einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit einer Vergütung entsprechend Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung **in der EG 9a gemäß TVöD** einschließlich aller tarifvertraglichen Leistungen. Unsere Regelungen zur Arbeit in Gleitzeit bietet Ihnen die Möglichkeit, die Aufgaben frei zu organisieren und zeitlich flexibel einzuteilen.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Janetz, Hauptamt, unter Tel. 035930 – 55 60 625, E-Mail: [hauptamt@doberschau-gaussig.de](mailto:hauptamt@doberschau-gaussig.de).

***Haben wir Ihr Interesse geweckt?***

Dann senden Sie Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) bitte **bis zum 24.03.2025** (Ende der Bewerbungsfrist) an die

Gemeinde Doberschau-Gaußig  
Hauptamt - Frau Janetz  
OT Gnaschwitz  
Hauptstraße 13  
02692 Doberschau-Gaußig

oder per E-Mail ausschließlich im PDF-Format: [hauptamt@doberschau-gaussig.de](mailto:hauptamt@doberschau-gaussig.de)

**Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 03.04.2025 statt. Die zum Vorstellungsgespräch ausgewählten Bewerber erhalten kurzfristig eine Einladung per Telefon oder E-Mail.**

***Bewerbungshinweise:***

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen können von der Wertung ausgeschlossen werden.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens erteilen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Alexander Fischer**  
Bürgermeister